



FICHE DE POSTE

Une fiche de poste est un document descriptif des tâches et responsabilités associées à un poste de travail. Le fiche de poste peut également fournir des renseignements sur les qualifications requises pour le poste.

La fiche de poste est un document qui n'est pas définitif, elle doit évoluer et s'adapter au fil du temps.

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste :

Statut du contrat :

Date du début du contrat de travail :

Temps de travail :

Lieu de travail :

Niveau hiérarchique du
poste (rattachement / management) :

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales du poste :

Activités et tâches :

Contraintes liées au poste :



COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Diplômes et formations :

Connaissances et compétences
requis :

Qualités requises :

Expérience exigée :

Niveau de capacité professionnelle
requis :